## Aufhebungsvereinbarung

## Aufhebungsvereinbarung

zwischen

((FIRMA)), Arbeitgeber

und

((NAME)), Arbeitnehmer

betreffend Auflösung des Arbeitsverhältnisses

- 1. Das mit Arbeitsvertrag vom ((DATUM)) geschlossene Arbeitsverhältnis wird in gegenseitigem Einvernehmen auf den ((DATUM)) aufgelöst.
- 2. Bis zum Zeitpunkt der Auflösung des Vertrages werden die Parteien ihre Verpflichtungen ordnungsgemäss erfüllen. Insbesondere wird der Lohn inkl. Anteil des 13. Monatslohns und der vereinbarten Pauschalspesen fortbezahlt.
- 3. Zusätzlich bezahlt die ((FIRMA)) dem Arbeitnehmer eine Entschädigung von ((FRANKEN)). Diese ist mit dem Auflösungstermin fällig. Von der Entschädigung werden die gesetzlich vorgeschriebenen Sozialversicherungsbeiträge abgezogen.
- 4. Verhinderungen an der Arbeitsleistung haben keinen Einfluss auf das Datum des Auflösungstermins oder die vereinbarten Bedingungen.
- 5. Bis zum Datum der Auflösung des Arbeitsverhältnisses hat der Arbeitnehmer einen Ferienanspruch von ((ANZAHL)) Tagen. Davon wird der Arbeitnehmer noch ((ANZAHL)) Ferientage beziehen. Das Datum des Ferienbezugs wird durch den Vorgesetzten nach Absprache mit dem Arbeitnehmer festgelegt. Die verbleibenden Ferientage werden auf den Auflösungstermin fällig.
- 6. Am Datum der Unterzeichnung dieser Vereinbarung besteht zugunsten des Arbeitnehmers ein Überstundenguthaben von ((ANZAHL)) Stunden. Diese wird der Arbeitnehmer bis zum Austritt kompensieren. Ebenfalls wird der Arbeitnehmer allfällige Mehrstunden, welche im Rahmen der flexiblen Arbeitszeit anfallen, bis zum Auflösungstermin kompensieren. Soweit allfällig nicht bezogene Mehrstunden in die Verantwortung des Arbeitnehmers fallen, verfallen diese per Austritt. Ein allfällig negativer Gleitzeitsaldo wird bei der Schlussabrechnung in Abzug gebracht.
- 7. Der Arbeitnehmer nimmt zur Kenntnis, dass ab dem 30. Tage nach dem Auflösungstermin kein Versicherungsschutz bei Unfall durch die NBU-Versicherung mehr besteht
- 8. Mit der Abgeltung der oben aufgeführten Beträge, der Erledigung der Austrittsformalitäten sowie der Aushändigung des Arbeitszeugnisses erklären sich die Parteien per Saldo aller Ansprüche auseinandergesetzt.

((ORT)) ((DATUM))

Der Arbeitgeber:

((UNTERSCHRIFT))

Der Arbeitnehmer

((UNTERSCHRIFT))